

Die Gemeinde Denklingen, Einheitsgemeinde mit rund 3.000 Einwohnern, mit eigenem Standesamt und der Verwaltung des örtlichen Abwasserzweckverbandes sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter Gemeindekasse (m/w/d) in Teilzeit (15 – 20 Wochenstunden)

Alle nachfolgend genannten Personengruppen- und Berufsbezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Mitarbeit in der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung der Kassengeschäfte
- Kassenaufgaben, Tagesabschlüsse, Barkasse, Nebenkassen, Zahlungsverkehr, Buchhaltung
- Stellvertretung Steuern- und Abgabenstelle nebst Bewirtschaftung Gemeindegebäuden

Worauf kommt es uns an:

Bewerben können sich Beamte oder tariflich Beschäftigte mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung im öffentlichen Dienst, sowie vorrangig auch Steuerfachangestellte, Steuerfachwirte, Bankkaufleute oder Bankfachwirte.

Neben praktischer Berufserfahrung (optimalerweise auch in der Kommunalverwaltung) legen wir Wert auf gute EDV-Kenntnisse, sorgfältige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sowie soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Motivation und Leistungsbereitschaft.

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- einen hohen technischen Standard bei der Büroausstattung und Vorgangsabwicklung
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen und bisherigen Tätigkeiten auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- sehr gutes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitordnung
- betriebliche Sozialleistungen wie z.B. Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK), Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre elektronische Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte an birgit.jost@denklingen.de oder gemeinde@denklingen.de bis spätestens 15.11.2025.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Birgit Jost (08243-85333336) gerne zur Verfügung.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.